



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE  
**"FILIPPO BRUNELLESCHI"**  
TECNICO TURISMO - LICEO ARTISTICO  
Sede: Via Guicciardini, s.n. Tel. 095/6136005 – Fax 095/9892316  
Sez. Associata: Corso Umberto, 184 Tel. 095/7648177  
ACIREALE  
Cod. Fisc. 81005960877  
[ctis008004@istruzione.it](mailto:ctis008004@istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento1.4**

I.I.S. "F. BRUNELLESCHI" ACIREALE (CT)  
Prot. 0006196 del 22/05/2023  
VII (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione Progetti PNRR

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni  
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al Direttore SGA - SEDE

**OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e  
organizzativo al project manager – Progetto PNRR Azioni di prevenzione e contrasto alla  
dispersione scolastica-Riduzione dei divari territoriali**

**Codice identificativo progetto: M4C1I 1.4 – 2022 – 981-P- 12409**

**CUP: J44D22003140006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e  
ss.mm.ii.;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.170 del 24.06.2022 "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR Next Generation EU";
- VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0109799 del 30-12-2022;
- VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO** il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Labs;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27-10-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto/ n. 2 del 31-01-2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18.03.2023 prot. n. 50783;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 23-02-2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e costituzione del team di progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 2 del 23-02-2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 28-03-2023 prot. n. 2866;
- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
- VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente SGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
- VISTO** il verbale di incontro con le RSU prot. 5668, del 09-05-2023;

#### **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al Direttore SGA dell'Istituto, (nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023).

La S.V. avrà il compito di:

- **Supporto tecnico e organizzativo al project manager;**
- **svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;**
- **inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;**
- **predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.**

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro omnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

**Il tutto per un numero massimo di ore 70 pari ad euro millesettecentodiciotto/50.**

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. **Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extracurricolare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.**

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

**<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctis008004>**

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione **all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti PNRR.**

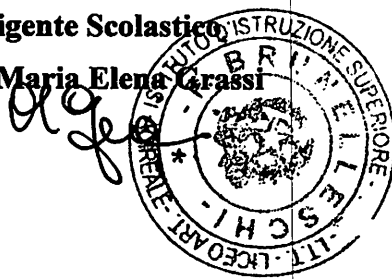
Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

**Allegati al presente atto:**

**Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Elena Grassi**



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4

AGLI ATTI PNRR

**ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'  
ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL  
PROJECT MANAGER**

**PROGETTO M4C1I 1.4 – 2022 – 981-P- 12409**

**CUP: J44D22003140006**

**CUP:**

Il/la sottoscritto/a Ugo Ludovico Alfano, nato/a a PATERNO il  
23/11/1981, Direttore SGA dell'Istituto IIS. F. BRUNELLOSCI, con la  
presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA

